

Jarocin, 8 grudnia 2022 r.

pieczęć komórki organizacyjnej

OR.III.OŚ.271.3.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy¹

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY JAROCIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W OKRESIE OD STYCZNIA DO CZERWCA 2023 R.”

Zamawiający:

Gmina Jarocin
37-405 Jarocin 159
NIP 6020018288
REGON 830409399

e-mail: poczta@gminajarocin.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu wraz z zakupem biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ²; dojeżdżających do placówek oświatowych w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa³.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne niżej wymienione zadania. Zamawiający informuje, że oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY JAROCIN DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W OKRESIE OD STYCZNIA DO CZERWCA 2023 R.”	1
CZĘŚĆ I Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie dowozu uczniom do szkół na terenie gminy Jarocin w okresie od stycznia do czerwca 2023 r.”	3
CZĘŚĆ II Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie dowozu uczniom niepełnosprawnym do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Rudniku nad Sanem oraz do Specjalnej Szkoły Przystosowanej do Pracy w Rudniku nad Sanem z siedzibą w Ulanowie”	4
CZĘŚĆ III Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie 1 przywozu i maksymalnie 3 odwozów uczniów z terenu gminy Janów Lubelski w dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Domostawie z miejscowości Łązek Ordynacki i Łązek Garncarski ”	6
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW	7
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
5. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI	8
6. OPAKOWANIE, OZNACZENIA I ZAADRESOWANIE OFERTY	9
7. SKŁADANIE OFERT	9
8. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT	9
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
10. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT	10
11. DODATKOWE INFORMACJE	10
12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	10

CZĘŚĆ I Przedmiot zamówienia: „ Zapewnienie dowozu uczniom do szkół na terenie gminy Jarocin w okresie od stycznia do czerwca 2023 r.”

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Jarocinie,

Jarocin 116, 37-405 Jarocin

Trasa przewozu :

Nalepy- Bukowa- Graba- Mostki- Majdan Golczański- Jarocin

Majdan Jarociński- Jarocin

Mule- Szyperki- Jarocin

Publiczna Szkoła Podstawowa w Domostawie,

Domostawa 79, 37-405 Jarocin

Trasa przewozu :

Szwedy- Domostawa

Katy- Domostawa

Zdziary- Kutylły- Domostawa

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mostkach - Sokalach

Mostki 47, 37-405 Jarocin

Trasa przewozu :

Mostki Graba- Mostki Sokale

Szkoła Podstawowa Fundacji "Elementarz" im. Św. Stanisława Kostki w Golcach

Golce 37, 37-405 Jarocin

Trasa przewozu :

Mostki Deputaty- Golce

1. Dowóz uczniów do placówek oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładu godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
3. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów miesięcznego dowozu jednego ucznia z danej miejscowości i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego biletu miesięcznego), przy założeniach średnio 22 dni nauki miesięcznie. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.

4. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi pojazdami⁴.
5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawí pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w roku 2023 r. - 172 uczniów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia zadania Podwykonawcy.
8. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 1, następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych. Łączna liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych może ulec zmianie w stosunku rocznym
9. Zamawiający zastrzega, iż zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewożonych uczniów nie wpływa na zmianę stawki brutto za świadczenie usługi (1 bilet za m-c).

CZĘŚĆ II Przedmiot zamówienia: „Zapewnienie dowozu uczniom niepełnosprawnym do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Rudniku nad Sanem oraz do Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Rudniku nad Sanem z siedzibą w Ulanowie”

Dowóz uczniów z niepełnosprawnościami oraz opiekuna będzie się odbywać w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania uczniów tj.

Mostki – Wasile –	1 uczeń
Jarocin –	5 uczniów
Szyperki –	3 uczniów
Kutyły –	1 uczeń poruszający się na wózku inwalidzkim

1. Dowóz i odwóz będzie się odbywał w czasie od 2 stycznia 2023 r. do 23 czerwca 2023 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych zgodnie z planem zajęć w szkołach. Dowóz rano 9 uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rudniku nad Sanem oraz 1 ucznia do Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Rudniku nad Sanem z siedzibą w Ulanowie. Po skończonych zajęciach wykonawca zapewni odwóz uczniów do domów.
2. Opiekuna podczas dowozu i odwozu zabezpiecza Wykonawca.

⁴ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

- a. opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły lub przedszkola i ze szkoły lub przedszkola do pojazdu samochodowego,
 - b. opiekun pomaga dzieciom wsiąść i wysiąść z pojazdu samochodowego,
 - c. opiekun przebywa z dziećmi podczas jazdy i odpowiada za to, aby w czasie przewozu dzieci były zabezpieczone pasami,
 - d. opiekun odprowadza dzieci z pojazdu samochodowego do szkoły lub przedszkola i oddaje pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dzieci ze szkoły lub przedszkola i doprowadza dzieci do pojazdu samochodowego,
 - e. opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania techniczne, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów⁵.
5. Pojazd musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 11 pasażerów tj. 10 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna (lub większej ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego) i jednego wózka inwalidzkiego.
6. Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodziców uczniów (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadku awarii pojazdu i niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu odpowiadającego wymogom określonym w przepisach prawa⁶.
8. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego.
9. Podana w ofercie cena za 1 dzień świadczenia usługi musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia.
10. Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) za 1 dzień świadczenia w/w usługi.

⁵ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

⁶ *Ibidem*

11. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała **stawka brutto** świadczenia usługi (zgodnie ze złożoną ofertą).
12. **Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie trwania roku szkolnego oraz odpowiednio wydłużenia lub skrócenia trasy o dodatkową szkołę, do której ci uczniowie będą uczęszczać. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego ucznia, którego miejsce zamieszkania i szkoła znajduje się na trasie przejazdu (nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów), wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.** Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Niepodpisanie aneksu przez Wykonawcę jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

CZĘŚĆ III Przedmiot zamówienia: „ Zapewnienie 1 przywozu i maksymalnie 3 odwozów uczniów z terenu gminy Janów Lubelski w dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Domostawie z miejscowości Łązek Ordynacki i Łązek Garncarski ”

1. Dowóz uczniów do placówki oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładu godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
3. Oferent zobowiązany jest podać kalkulację kosztów dziennego dowozu uczniów z miejscowości Łązek Ordynacki i Łązek Garncarski do Domostawy i z powrotem (przy uwzględnieniu ceny brutto jednego dnia przewozu). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
4. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów pojazdami oznakowanymi⁷.
5. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawí pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.⁸

⁷ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

⁸ *Ibidem*

6. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Orientacyjna ilość uczniów korzystających z dojazdów w roku 2023 r. – 23 uczniów.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizowane zamówienie wykonywane będzie w terminie od 2 stycznia 2023 r. do 23 czerwca 2023 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym lub międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem. Złożenie dokumentu licencji lub zezwolenia na transport osobowy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

- b. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa.

- c. zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: pojazdem/ pojazdami przystosowanym do przewozu osób w ilości odpowiednio wykazanej w części I, II lub III zamówienia publicznego; dopuszczonym do ruchu i do przewozu osób; zgodnie z warunkami wykazanymi w części I, II lub III zamówienia publicznego. Spełnienie warunku udziału następuje na podstawie złożonego wykazu – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. **Treść oferty:** Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty –załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. **Poprawki w treści oferty:** wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Pełnomocnictwo:**
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione;
 - b. do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;
 - b. operator pocztowy;
 - c. kurier;
 - d. osobiste doręczenie.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Inspektor ds. oświatowych Dominika Żak, tel. 15 871-31-41.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres dzak@gminajarocin.pl
5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

6. OPAKOWANIE, OZNACZENIA I ZAADRESOWANIE OFERTY.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego z dopiskiem:
**„DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
Z TERENU GMINY JAROCIN W ROKU 2023” część: I , II , III** (wymienić odpowiednio części ofert dotyczących)
Nie otwierać przed 20.12.2022r. godz. 9.¹⁵
2. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

7. SKŁADANIE OFERT.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jarocin osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.12.2022 r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Jarocin w dniu **20.12.2022 r. o godzinie 9¹⁵**.
4. Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego jak w ust. 1.
5. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

8. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cenę oferty (brutto) należy podać jako cenę ryczałtową, tzn. cenę za wykonanie całości zamówienia dla poszczególnych części osobno.**
2. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100%**.

11. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jarocin.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarocin mający siedzibę przy w 37-405 Jarocin 159 reprezentowana przez Wójta Gminy Jarocin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Jarocin można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: inspektordanych@gminajarocin.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych⁹.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; obsługa prawna, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jarocin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Jarocin.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Jarocin Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Jarocin ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.jarocin.ug.pl/ w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ:.....

*(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)*

⁹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).